

DECIZIA NR. 57/22.06.2026

privind acordarea voucherelor de vacanță și pentru aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Filarmonicii ” Paul Constantinescu ” Ploiești

- Analizând referatul nr. 564/22.06.2026 al Serviciului Resurse Umane , prin care se supune aprobării Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Filarmonicii ” Paul Constantinescu ” Ploiești.
- Având în vedere Hotărârea de Consiliul Local nr.140/11.05.2026 pentru aprobarea bugetului Filarmonicii ” Paul Constantinescu ” Ploiești;
- În conformitate cu prevederile art.XLIV alin.(2) din Legea nr. 141/25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscale bugetare
(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.
- În temeiul prevederilor art.1 din Dispoziția nr. 4232/17.11.2025 coroborată cu prevederile art.8 alin.(2), lit. ” b ” din H.C.L. nr.171/26.05.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Filarmonicii ” Paul Constantinescu ” Ploiești;

Decide:

Art. 1. În anul 2026 Filarmonica ” Paul Constantinescu “ Ploiești, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei,

Art.2. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Filarmonicii „ Paul Constantinescu ” Ploiești conform Anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 La data aprobării prezentei decizii orice altă decizie contrară își încetează valabilitatea.

Art.4. Serviciul Resurse Umane , Compartimentul Financiar Contabilitate și Compartimentul Achiziții și Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.5. Serviciul Organizare Evenimente prin referentul de specialitate cu atribuții de secretariat va aduce la cunoștința celor implicați prezenta decizie.

Director General,

Vlad Mateescu



Compartiment Juridic,
Miruna Marica



Anexa la decizia nr. 57/22.06.2026



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Filarmonicii Paul Constantinescu

În conformitate cu prevederile legale:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale Legii nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea unor Norme metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL 140/11.05.2026 privind aprobarea bugetului pentru anul 2026;

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului personal contractual din cadrul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești, **se acordă** vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei/salariat pentru personalul încadrat la Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești, ale cărui salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei conform art.1 alin (2) din O.U.G. nr.8/2009 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin art. XLIV din Legea 141/2025 și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2026.

1.2 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

1.3 Voucherele de vacanță se acordă, pentru anul 2026 în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei. Perioada de valabilitate a acestora este de 1 an de la data alimentării valorii pe suport electronic, conform prevederile legale, data alimentării/retragerii fiind transmisă de către operatorul economic emitent al cardului.

1.4 Asupra sumei de 800 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță.

1.6 Acordarea voucherelor de vacanță nu intră sub incidența prevederilor art. 11 alin.(4) și art. 25, din Legea-cadru nr. 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

2.1 Suma voucherelor de vacanță pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru nu este influențată de fracțiunea de normă ei beneficiază de vouchere de vacanță în sumă de 800 lei.

2.2 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul are funcția de bază, potrivit legii. Salariatului care declară pe propria răspundere că la funcția de bază nu beneficiază de vouchere de vacanță i se acordă acest drept de către Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești.

2.3 Salariații din cadrul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești, care sunt detașați, în perioada mai sus menționată, la alte entități publice vor beneficia de vouchere de vacanță de la Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești în cazul în care entitatea respectivă nu le acordă.

2.4 Salariații care în anul 2026, sunt angajați în cadrul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești, prin transfer de la alte instituții/unități publice, beneficiază de vouchere de vacanță dacă declară pe propria răspundere că, instituția/unitatea de unde s-au transferat nu a acordat acest drept sau a beneficiat dar, la lichidare l-a restituit integral fiind neutilizat.

2.5 Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, în anul 2026.

2.6 Stabilirea cuantumului pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru persoanele care nu sunt salariați tot anul 2026 se face prin împărțirea 800 lei la 365 de zile calendaristice în anul 2026 și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice lucrate cu rotunjire la 0,50.

2.7 Voucherele se acordă și salariaților care în anul 2026, au beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav (considerate perioade de activitate prestate conform art. 145, alin. 4, din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare).

2.8 Voucherele de vacanță **nu se acordă** salariaților care se regăsesc **pentru întreg anul 2026** în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, pentru cei aflați în concediu fără plată.

2.9 Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu data angajării și a timpului de muncă. În cazul în care personalul din cadrul Filarmonicii a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin.8, pensionări în cursul acestei perioade etc.) voucherele se vor acorda proporțional cu activitatea prestată.

Art.3

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform H.G. nr. 1.045 din 28 decembrie 2018-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin (1).

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau bunuri, servicii.

Art.4

4.1 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

4.2 De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță au obligația restituirii acestora, pe baza de adresă.

4.3 Serviciul Resurse Umane, Administrativ Arhivă și Pază înștiințează în scris Compartimentul Financiar - Contabil cu privire la salariații care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite. În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă/de serviciu și nu a utilizat toate voucherele de vacanță acestea vor fi predate Serviciului Resurse Umane, Administrativ Arhivă și Pază pentru întocmirea Notei de Lichidare.

4.4 Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestora, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

4.5 Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.

Art.5 Salariații care au încetat activitatea în perioada de la începutul anului și până la ziua acordării voucherelor achiziționate în baza comenzii și a bugetului aprobat, **nu vor beneficia** de vouchere de vacanță.

Art.6

6.1 Serviciul Resurse Umane, Administrativ Arhivă și Pază va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară voucher	Valoare totală vouchere
----------	--------------	-----	----------------	-------------------------	-------------------------

6.2 Compartimentul Achiziții Publice și Contracte întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

6.3 Contractul se semnează de către persoanele autorizate, se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv și cuprinde:

- contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță;
- necesarul estimat de vouchere de vacanță;
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- modul de administrare și utilizare al voucherelor;
- procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere;
- costurile înlocuirii;
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

6.4 Serviciul Resurse Umane, Administrativ Arhivă și Pază va transmite operatorului Comandă având atașată lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță potrivit alin.(1), conform prevederilor art.6 alin.(1) lit.,c” din Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R, privind protecția datelor cu caracter personal.

6.5 După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă precum și distribuirea acestora se va asigura de către Compartimentul Financiar-Contabil în condițiile H.G. nr. 1.045/28.12.2018-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, și va organiza o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute în anexele din respectivele Norme Metodologice.

6.6 Pentru urmărirea contractului de prestare încheiat între Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești și prestator este necesar acordul individual al salariațului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform declarației anexă la prezentul Regulament.

6.7 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul Financiar-Contabil cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, iar Serviciul Resurse Umane, Administrativ Arhivă și Pază va întocmi borderoul cu salariații beneficiari.

Art.7 Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibe înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze vocherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Perioada de valabilitate a utilizării vocherului de vacanță;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe verso suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele “VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Conține elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8 Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitate.

Art.9 Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin semnătură și postare pe site-ul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești.

Compartimentul Financiar-Contabil

Tvardochlib Adriana

Compartimentul Juridic

Marica Miruna

Serviciul RUAAP

Bălas Larisa

Sindicatul Artis

Președinte

Truță Ana Maria

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., în calitate de angajat/ă al Filarmonicii Paul Constantinescu în cadrul în funcția de.....având CNP..... **sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal** potrivit prevederilor **Regulamentului European 679/2016 (G.D.P.R.)**, coroborat cu **Legea nr. 190/18.07.2018**-privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016-privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prevederile **art. 17, din H.G. nr. 1.045 din 28 decembrie 2018-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, reglementează obligația pentru salariat la următoarele :**

- **alin.1** „La sfârșitul fiecărei luni, la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, după caz, salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea biletelor de valoare, pentru luna în curs sau, după caz, pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite”.

- **alin.2** „Pentru biletele de valoare neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul biletelor de valoare necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica unității emitente informațiile necesare pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. Restituirea valorii nominale a biletelor de valoare se realizează conform contractului încheiat de unitatea emitentă cu angajatorul”.

- **alin.3** „Utilizarea de către salariat a biletelor de valoare necuvenite îl obligă pe acesta la plata contravalorii biletelor către angajator”.

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raportului de serviciu mă oblig să restituie instituției voucherele de vacanță pe suport electronic acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, în termen de 3 zile lucrătoare

Declar că am luat la cunostință de prevederile prezentului Regulament și mă oblig să-l respect.

Data:.....

.....
(Numele și prenumele angajat/ă)

.....
(semnătura)